



Mjällby skolas policydokument för ordningsregler och likabehandling

Inledning

För att vi skall kunna utföra ett gott arbete måste vi ha ordning och reda i skolan. God ordning skapar förutsättningar för trivsel. Arbetet i skolan blir trevligare och resultatet bättre. Samtidigt växer ansvarskänslan både för det egna arbetet, skolan och kamraterna. Mjällby skolas ordningsregler skall redovisas för och gälla samtliga som vistas på skolområdet. Dokumentet finns uppsatt på skolexpeditionen.

Grundläggande begrepp

- Alla människor är lika mycket värda.
- Alla skall behandlas lika.
- Alla har ett gemensamt ansvar för att tillgodose allas rätt till trygghet, arbetsro och gemenskap på vår skola.
- Var och en av oss är ansvarig för sina handlingar.
- Varje människa har rätt att behandlas väl. Detta är en förutsättning för att utvecklas i positiv riktning.
- För att arbetsmiljön på skolan skall utvecklas i en positiv anda, arbetar alla med att systematiskt rapportera brister i den fysiska såväl som den psykosociala arbetsmiljön.

Bemötande

På Mjällby skola arbetar vi för att tillsammans skapa en respektfull miljö, där man som individ skall känna sig trygg, våga uttrycka sina åsikter och mötas med förståelse.

Efterlevnad

Om varje individ accepterar och efterlever detta dokument, uppfyller man automatiskt de demokratiska värderingar som ligger till grund för hela samhället och härigenom också ordnings och regelkraven.

Utveckling

Mjällby skola har tagit beslut på att redovisa sina ordningsregler med syfte att skapa en god arbetsmiljö. Det skall vara ett dokument som talar om utveckling istället för bestraffning.

Utvärdering

Vi utvärderar våra ordningsregler på alla nivåer. Rektor utvärderar med personalen vid medarbetarsamtalen, läraren utvärderar under utvecklingssamtalet med elev och föräldrar. Elev utvärderar vid den årliga utvärderingen.



Arbetsgång och ansvar

Åtgärder vid trakasserier eller annan kränkande behandling

I klasser/grupper där tendens till trakasserier eller annan kränkande behandling noterats, genomförs enskilda samtal med de inblandade, där skolans inställning klargörs. Vårdnadshavare skall medverka i detta arbete.

Arbetsgång när trakasserier eller annan kränkanden behandling sker mellan elever.

Arbetsgång:

1. Problemformulering

Vem är utsatt och på vilket sätt?

Ansvarig:

Klassföreståndare, antimobbingsgrupp eller annan som upptäckt problemet.

2. Faktainsamling och samtal (när, var, hur, vem)

(Minnesanteckningar förs)

1. Enskilt samtal med den som är utsatt
2. Enskilt samtal med den/de som utfört kränkningen (detta sker utan förvarning).
 - Samtalen under punkt 1 och 2 bör ledas av samma person

Klassföreståndare, efter information från antimobbingsgruppen eller den som upptäckt problemet.

3. Återkoppling efter ca 2 veckor

Klassföreståndare

4. Vid fortsatt problematik

1. Enskilt samtal med den utsatta
2. Enskilt samtal med den/de som utfört kränkningen

Antimobbingsgruppen

5. Återkoppling antimobbingsgrupp

Antimobbingsgrupp

6. Kontakt med hemmet

Klassföreståndare

7. LBK (Likabehandlingskonferens)

I likabehandlingskonferensen ingår de personer som tidigare varit inblandade i fallet. Gruppen kan förstärkas av elevvårdspersonal eller annan resursperson. Den som är utsatt och den/de som har utsatt behandlas i var sitt möte.

Antimobbingsgrupp

8. EVK

Rektor

1. Rektor kallar till EVK, där ytterligare åtgärder planeras tillsammans med rektor, elevvårdspersonal, föräldrar, elever m.fl.
2. Anmälan görs av rektor till IFO och/eller polis, för åtgärder utanför skolan.



Förebyggande ordnings och regelarbete

Grundläggande

- Det är allas skyldighet att medverka till ett gott arbetsklimat.
- Vi visar varandra ömsesidig respekt och har förståelse för att vi är olika, har olika uppgifter och rätt till olika åsikter
- Vi ställer upp för varandra och vill verka för en god sammanhållning och för en skola fri från rasism, mobbning och andra trakasserier.
- Vi strävar alltid efter en vänlig samtalsston och reagerar mot alla former av diskriminerande och råa kommentarer och tilltal.

*Verksamheten i skolan **skall** utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar i skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.*

Särskilt skall den som verkar i skolan:

- främja jämställdhet mellan könen.
- bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande särbehandling. (Skollagen 1 Kap. §2).

Detta innebär att det är förbjudet att:

- genom tal, skrifter eller symboler utsätta andra för kränkande särbehandling.
- utsätta andra för våld, hot om våld, förtryck, mobbning eller annan kränkande särbehandling.
- utsätta andra för svordomar, könsord eller kränkande tillmäle av annan art.

Den som bryter mot lagen eller skolans regler och policy kan bli föremål för någon eller några av följande åtgärder:

- Visas ut ur klassrummet – uppföljning med samtal.
- Samtal/ tillrättavisande och meddelande till vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare kallas till gemensamt samtal med eleven.
- Anmälan till socialtjänsten.
- Polisanmälan.



Ordningsregler som är framtagna i samråd med eleverna.

(utvärderas årligen)

Ordningsregler Solgården och Kronan

- Barnen skall vara ute på rasterna även vid regn. Kläder efter väder
- De stora träden på Solgården med gräs under, får barnen klättra i.
- Spaljéerna vid ingångarna till klassrummen är inga klätterställningar.
- På rasterna har bollspel förtur på bollplanen.
- Om bollen kommer ut på gatan så skall den vuxne som rastvakt hämta bollen.
- Använd bollplank vid bollekar.
- Skolans parkeringar är inga lekplatser. Detta gäller även efter skoltid.
- Snöbollskastning skall ske endast på gräset utanför hajens klassrum.
- Om något händer på rasten så prata först med någon av rastvakterna.
- Alla lekredskap läggs tillbaka när rasten är slut.

Ordningsregler åk 4-6

- Alla skall känna trygghet.
Ingen ska bli utsatt för mobbning eller kränkande behandling
- Vi skall visa respekt för varandra och vara vänliga mot våra kamrater och alla som arbetar i skolan.
- Vi ska vara rädda om skolans materiel och inventarier, som vi tillsammans har ansvar för.
- Vi ska ha arbetsro under lektionstid och visa hänsyn mot varandra.
- Under rasterna håller vi oss på rastområdet och strävar efter att alla ska ha roligt under rasterna.
- saker som vi ska ha med till skolan hemifrån, är bara sådant som ska användas i skolarbetet. Övriga saker ansvarar eleven själv för.
- Snöboll får bara kastas i parken.
- Cyklar används endast som transport till och från skolan. Inga cyklar får användas på skolgården.
- Skolans datorer används till skolarbete eller efter överenskommelse med lärare.
- Fotboll spelas i parken eller på fotbollsplanen.

Ordningsregler år 7-9

Allmänt

- Högstadiet regler är kompletteringar till mellanstadiets och skall ses som ett gemensamt dokument för högstadieeleverna.
- Respektera rök och snusförbudet under skoldagen
- Visa hänsyn, motarbeta mobbning och kränkande behandling
- Ta ditt ansvar och var rädd om skolans material och inventarier
- Vårda ditt språk och tänk på ditt uppförande

Lektion

- Respektera arbetsron
- Kom i tid och ta med det material som behövs för arbetet
- Man har inga ytterplagg eller huvudbonader i klassrummet.
- Mobiltelefonen skall vara avstängd
- Ingen förtäring i klassrummet

Rast

- Skräpa inte ner, använd papperskorgarna
- Snöboll får bara kastas i parken.
- Tänk på att inte störa pågående lektioner

Matsal

- Ytterplagg och huvudbonad skall tas av innan du går in.
- Ingen mat och dryck får tas med ut ur matsalen
- Håll schemalagda mattider